

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: K.P.C. de Greef - Gerrits

BIG-registraties: 19930145325

Basisopleiding: neuropsychologie UU

AGB-code persoonlijk: 94110094

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Pepas

E-mailadres: j.vandemoosdijk@pepas.nl

KvK nummer: 54833698

Website: www.pepas.nl

AGB-code praktijk: 94066372

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Er wordt gewerkt vanuit de principes vanuit de cognitieve gedragstherapie, waarbij de methodiek gezocht wordt die het best past bij het individu en zijn hulpvraag. De doelgroep die wordt behandeld zijn volwassenen met angst- stemming- en somatoforme stoornissen licht tot matig van ernst. Bij de behandeling wordt gekeken of eHealth ondersteunend is aan de face tot face behandeling. Het systeem wordt betrokken indien de cliënt hiervoor open staat.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses
Slaapstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: J.L.F. van de Moosdijk
BIG-registratienummer: 49062511825

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: J.H.H. Neijns
BIG-registratienummer: 89035820225

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: K.W.A. van Bommel
BIG-registratienummer: 99921058225

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: J.M.A. Geurts
BIG-registratienummer: 89923974425

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: K.P.C. de Greef-Gerrits
BIG-registratienummer: 19930145325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: J.L.F. van de Moosdijk
BIG-registratienummer: 49062511825

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: J.H.H. Neijns
BIG-registratienummer: 89035820225

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: K.W.A. van Bommel
BIG-registratienummer: 99921058225

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: J.M.A. Geurts
BIG-registratienummer: 89923974425

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: K.P.C. de Greef-Gerrits
BIG-registratienummer: 19930145325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega psycholoog J.L.F. van de Moosdijk (BIG: 49062511825)
Huisartsenpraktijk Campanula (Asten)

Huisartsenpraktijk de Dokterspraktijk (Asten)
Huisartsenpraktijk Lienderweg (Asten)
Huisartsenpraktijk het Wijkgebouw (Someren)
Huisartsenpraktijk Someren (Someren)
Huisartsenpraktijk Lierop (Someren)
Huisartspraktijk Deiman (Someren-eind)
Huisartsenpraktijk Kooijman (Deurne)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Collegiaal overleg rondom voortgang behandeling
Consultatie van en advisering naar huisarts rondom diagnostiek, behandeling, doorverwijzing en medicatie
Overleg met bedrijfsartsen rondom voortgang behandeling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

huisartsenpost CHP ZuidOostBrabant: 0900 8861
GGZ-crisisdienst GGZ Oost Brabant, regio Helmond: 088 8460209

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisarts altijd bij crisis betrokken wordt. Deze schakelt indien nodig de passende crisisdienst in.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Tot aan juni ben ik aangesloten bij het lerend netwerk van Novicare. Tot dat ik een nieuw geschikt lerend netwerk gevonden heb kan ik terugvallen op mijn collegiaal netwerk.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

zowel inhoudelijke casuïstiek wordt besproken als ook persoonlijke leerdoelen. Op deze manier wordt er een verdiepingsslag gemaakt in de behandelmethodiek en is er aandacht voor overdracht-tegenoverdracht fenomenen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.pepas.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.pepas.nl/algemene-voorwaarden/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

de LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Bereikbaar via mail (LVVP@klachtencompany.nl), telefoon (088 2341606) of per aangetekende post (Postbus 3106, 2601 DC Delft).

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

J.L.F. van de Moosdijk

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://pepas.nl/wachtijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Locatiemanager Joost van de Moosdijk beheert de aanmeldingen, zowel telefonisch als via de website. Communicatie verloopt via telefoon of email. Er wordt een intake bij de behandelaar ingepland. Hierna neemt de behandelaar de communicatie verder over.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Gezamenlijk wordt het behandelplan opgesteld. Deze wordt regelmatig geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Waar nodig wordt met goedkeuring van de cliënt het systeem van de cliënt betrokken en/of geïnformeerd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

de voortgang wordt gemiddeld genomen om de drie sessies besproken. Zo nodig wordt het behandelplan hierop bijgesteld. Aan het begin en eind van de behandeling wordt de OQ-45 als ROM-instrument afgenomen. Afhankelijk van de klachten wordt zo nodig gekozen voor een passend meetinstrument gekozen om de voortgang te monitoren. Ook worden de doelen van de cliënt zo concreet (meetbaar) mogelijk met de cliënt geformuleerd om de voortgang te kunnen waarborgen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 weken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

- regelmatig mondeling bevroegd, als onderdeel van het bespreken van de voortgang van de behandeling.
- klanttevredenheidsonderzoek (vragenlijst) aan het eind van de behandeling

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: K.P.C. de Greef-Gerrits

Plaats: Gastel

Datum: 08-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja