

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.L.F. van de Moosdijk

BIG-registraties: 49062511825

Basisopleiding: Psychogerontologie KUN

AGB-code persoonlijk: 94004949

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Pepas

E-mailadres: j.vandemoosdijk@pepas.nl

KvK nummer: 54833698

Website: www.pepas.nl

AGB-code praktijk: 94066372

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk vanuit de principes van de cognitieve gedragstherapie (anders leren denken en doen), naast het ruimte geven aan de onderliggende gevoelens. Mensen met lichte tot matige stoornissen behoren tot de doelgroep, verwijzing van huisarts is zeer wenselijk. Er kan Ehealth ingezet worden. Tevens wordt de omgeving betrokken in de behandeling wanneer cliënten daar open voor staan. In de behandeling wordt stilgestaan hoe iedereen verantwoordelijkheid kan nemen voor zijn eigen gedachten-gevoelens-gedrag.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: JHH Neijns

BIG-registratienummer: 89035820225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: JMA Geurts

BIG-registratienummer: 89923974425

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: KWA van Bommel

BIG-registratienummer: 99921058225

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: KPC de Greef-Gerrits

BIG-registratienummer: 19930145325

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: JLF van de Moosdijk

BIG-registratienummer: 49062511825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: JHH Neijns

BIG-registratienummer: 89035820225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: JLF van de Moosdijk

BIG-registratienummer: 49062511825

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: KWA van Bommel

BIG-registratienummer: 99921058225

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: JMA Geurts

BIG-registratienummer: 89923974425

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: KPC de Greef-Gerrits

BIG-registratienummer: 19930145325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

Anders: Psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen:

Huisartsenpraktijk Campanula te Asten
Huisartsenpraktijk de Dokterspraktijk te Asten
Huisartsenpraktijk Lienderweg te Asten
Huisartsenpraktijk het Wijkgebouw te Someren
Huisartsenpraktijk Someren te Someren
Huisartspraktijk Deimann: H. Deimann
Huisartsenpraktijk Lierop
Huisartspraktijk Kooijman

Psychiaters:

Helmind
Psoas: T. Macor

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie en overleg met psychiater, huisarts over behandeling/medicatie/diagnostiek. Overleg met bedrijfsarts, maatschappelijk werk over helpende/belemmerende factoren.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

huisartsenpraktijk/post (CHP ZuidOostBrabant: 0900 – 8861) ggz-crisisdienst (GGZ Oost Brabant Regio Helmond: 0492-849000).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisarts wordt altijd betrokken bij crisis. Deze schakelt indien nodig verdere crisiszorg in.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

F. Verhulst, C. Bijl, S. van Elst, C. Poos

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

6 tot 9 intervisiebijeenkomsten per jaar, gedurende 3 uur, waarin zowel casuïstiek wordt besproken als reflectie op het eigen functioneren, o.a. in kader van de kwaliteitsstandaarden en praktijkzaken. Er is een aanwezigheidslijst, agenda en er wordt van iedere bijeenkomst een verslag gemaakt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.pepas.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.pepas.nl/algemene-voorwaarden/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

JHH Neijns

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://pepas.nl/wachttijd/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De locatiemanager, Joost van de Moosdijk, beheert de telefonische aanmelding en aanmelding via de website. Er wordt een afspraak gemaakt met de behandelaar voor de intake. De communicatie kan zowel telefonisch als via de mail verlopen.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt samen met de patiënt opgesteld. Vervolgens wordt het regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. Waar nodig worden met goedkeuring van patiënt diens naasten geïnformeerd, dan wel betrokken in de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de start van het behandelplan wordt er om de 3 sessies geëvalueerd en eventueel het behandelplan bijgesteld. Er worden diverse vragenlijsten afgenomen om de ernst van de klachten te meten, naast de OQ-45 (ROM) die standaard aan begin en eind wordt afgenomen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 6 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de behandeling om de 3 sessies, klanttevredenheidsonderzoek aan eind behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.L.F. van de Moosdijk

Plaats: Asten

Datum: 24-4-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja